

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

ООО «ЗИП-ПАМП»

от 03 сентября 2026 года №10



/ В. Д. Ребрищев

**Общество с ограниченной ответственностью
«ЗИП-ПАМП»**

**Политика
в отношении обработки и защиты персональных данных**

Раздел 1

Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику Общества с ограниченной ответственностью «ЗИП-ПАМП» (ИНН 7751255164 ОГРН 1237700347070) (далее - Оператор) в отношении обработки и конфиденциальности персональных данных и информации, и излагает основные принципы обработки указанной информации Оператором, определяет для каждой цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) регулирует отношения между Оператором и любым физическим лицом, связанные с обработкой Оператором персональных данных указанного лица (далее - Субъект ПДн). В отношении персональных данных лиц, указанных в приложении к настоящей Политике, Оператор является оператором персональных данных в соответствии с п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.3. Политика распространяется на деятельность Оператора по обработке персональных данных, включая персональные данные, предоставленные посредством использования Субъектами ПДн сайта Оператора в сети Интернет по адресу <https://zip-pump.ru/> (далее – Сайт), в том числе посредством направления информации на адреса электронной почты: @zip-pump.ru, размещенные на Сайте. Политика применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о Субъектах ПДн, включая посетителей Сайта. Действие Политики распространяется на все операции по обработке Персональных данных, совершаемые Оператором.

1.4. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными Оператором к обработке персональных данных, и лицами, участвующими в организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных у Оператора.

1.5. Настоящая Политика является публичным документом и разработана в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном

страховании в Российской Федерации";

- иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с деятельностью Оператора.

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО «ЗИП-ПАМП»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

1.6. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика и изменения к ней (актуальная версия с учетом изменений) размещается на информационном стенде Оператора, а также на его сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <https://zip-pump.ru/> находится в свободном доступе для всех его посетителей.

1.7. Оператор осуществляет обработку персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

1.8. Оператор не обрабатывает биометрические категории персональных данных.

1.9. Оператор обрабатывает только те персональные данные, которые соответствуют целям их обработки. Избыточность обрабатываемых данных не допускается.

1.10. Оператор хранит персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и, уничтожает персональные данные по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

1.10. Перечень целей обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, способы, сроки обработки и хранения ПДн, приводятся в приложении к настоящей Политике.

Раздел 2

Основные термины

2.1. **Персональные данные (ПДн)**- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

2.4. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.5. **Субъект персональных данных** - любое дееспособное физическое лицо, посетившее Сайт, пользующееся Сайтом и его сервисами, в том числе оставляющее свои данные в формах сбора персональных данных для обратной связи на Сайте.

2.6. В настоящей Политике могут быть использованы иные термины, выше не определенные, толкование которых будет производиться в соответствии с Законом о персональных данных.

Раздел 3

Основные права и обязанности Оператора и Субъекта ПДн

3.1. Оператор имеет право:

3.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

3.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

3.1.3. после истечения срока действия согласия, продолжать обработку персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласие не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства РФ (п. 2 ст. 9 Закона о персональных данных).

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3.2.2. предоставлять Субъекту ПДн по его запросу информацию об обработке его персональных данных;

3.2.3. использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политики;

3.2.4. соблюдать конфиденциальность персональных данных, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта ПДн;

3.2.5. принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных Субъекта ПДн согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;

3.2.6. осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту ПДн, с момента обращения или запроса Субъекта ПДн или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий;

3.2.7. уточнять персональные данные, в случае подтверждения факта неточности персональных данных;

3.2.8. прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

3.2.9. прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки, в случае обращения Субъекта ПДн с соответствующим требованием, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения требования.

3.3. В соответствии с ч. 7 статьи 14 Закона о персональных данных Субъект ПДн вправе:

3.3.1. получать доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, когда доступ ограничивается в соответствии с требованиями законодательства РФ;

3.3.2. получать достоверную информацию об обработке персональных данных, в том числе подтверждение факта обработки, о правовых основаниях, целях и способах обработки, сроках обработки и пр.;

3.3.3. требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

обработки, отозвать согласие на обработку персональных данных;

3.3.4. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

Раздел 4

Меры по выполнению обязанностей Оператора в обеспечении безопасности персональных данных при их обработке

4.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

4.4.1. назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;

4.4.2. принимает локальные акты по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;

4.4.3. применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

4.4.4. знакомит работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями Закона и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, Политики и локальных актов Оператора по вопросам обработки персональных данных;

4.4.5. хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

4.4.6. производит оценку вреда, который может быть причинен субъекту в случае нарушения законодательства о персональных данных осуществляет внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных законодательству РФ.

Раздел 5

Порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Под уничтожением обработанных ПДн понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в информационной системе, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

5.2. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению в случаях:

5.2.1. представления Субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления указанных сведений);

5.2.2. выявления неправомерной обработки ПДн при невозможности обеспечить правомерность (в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн);

5.2.3. достижения целей обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этих целей (в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, федеральными законами);

5.2.4. отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн (в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн);

5.2.5. достижения окончания сроков хранения ПДн.

5.3. Сроки обработки и хранения ПДн определяются в соответствии с целями их обработки, положениями законодательства Российской Федерации или договора (контракта), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, либо согласием субъекта. По истечении установленных сроков ПДн подлежат уничтожению.

5.4. В случае невозможности уничтожения ПДн в течение указанных выше сроков, Оператор осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование и уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.5. Ответственным за уничтожение информации, содержащей ПДн, является лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

5.6. Уничтожение отобранных записей осуществляется путем удаления их из базы данных с помощью штатных средств информационной и операционной систем, а также средств администрирования систем управления базами данных или аналогичным по функционалу программным обеспечением;

5.7. Уничтожение записей ПДн может осуществляться:

5.7.1. в отношении единичных записей (например, в случае отзыва согласия субъекта на обработку его ПДн, увольнения работника);

5.7.2. в отношении массива (группы) записей.

5.8. Уничтожение единичных записей осуществляется лицом ответственным за организацию обработки персональных данных. Факт уничтожения записей должен фиксироваться в соответствующих журналах (логах событий), которые должны позволять идентифицировать лицо, совершившее факт уничтожения записей.

5.9. Уничтожение группы записей может осуществляться также техническим персоналом оператора под надзором ответственного за обработку персональных данных методами, исключающими ознакомление с персональными данными. Такие действия должны фиксироваться в соответствующих журналах (логах событий), которые должны позволять идентифицировать лицо, совершившее факт уничтожения записей, а также актом об уничтожении персональных данных.

5.10. Выводу носителя ПДн из эксплуатации в составе ИСПДн должно предшествовать удаление ПДн с носителя, исключающее возможность восстановления данных. Удаление ПДн в таких случаях возможно следующими способами:

5.10.1. посредством записи в области хранения ПДн на носителе псевдослучайной последовательности с последующим форматированием носителя ПДн;

5.10.2. физического разрушения носителя в случае, если: удаление ПДн посредством перезаписи и форматирования невозможно (например, для поврежденных накопителей или твердотельных накопителей в режиме работы «только чтение»).

5.11. Уничтожение материальных носителей информации, содержащих ПДн, осуществляется:

5.11.1. для бумажных носителей - путем сжигания или shreddования;

5.11.2. для машинных носителей - путем их физического разрушения (просверливание жесткого диска насквозь в нескольких местах, деформирование жесткого диска прессом, измельчение (резка, раздавливание) оптических носителей, флеш-накопителей, твердотельных накопителей).

5.12. Факт вывода носителя из эксплуатации или физического разрушения носителя персональных данных фиксируется соответствующим актом.

5.13. В случае, если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных - данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

5.14. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

5.15. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов

персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

5.16. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Раздел 6

Особенности обработки персональных данных с помощью сайта, электронной почты оператора

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные в том числе:

- с помощью сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://zip-pump.ru/>;
- с помощью электронных писем на почтовые адреса: @zip-pump.ru;

6.2. Настоящая Политика применяется только к Сайту и электронной почте Оператора. Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты и электронную почту третьих лиц, на которые Посетитель Сайта может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

6.3. Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Посетителем Сайта и исходит из того, что Посетитель Сайта оставляя/передавая свои данные путем отправления электронных писем на почтовые адреса: @zip-pump.ru, либо заполнении форм сбора персональных данных для обратной связи предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию. Оператор принимает и обеспечивает принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

6.4. Оператор не обрабатывает на Сайте специальные и биометрические категории персональных данных.

6.5. Сайт и электронная почта Оператора не предназначены для обработки персональных данных несовершеннолетних.

6.6. В случае несогласия с условиями настоящей Политики, Посетитель Сайта должен прекратить использование Сайта и электронной почты Оператора.

6.7. В целях проведения аналитики работы Сайта и данных о поведении пользователей Оператор использует метрические программы, а также технологии cookies.

6.8. Куки (cookie) - это фрагмент данных, отправленный сервером Оператора и хранимый на устройстве Посетителя Сайта. Содержимое такого файла может как относиться, так и не относиться к персональным данным, в зависимости от того, содержит ли такой файл персональные данные или содержит обезличенные технические данные. Посетитель Сайта вправе запретить своему оборудованию прием этих данных или ограничить прием этих данных. При отказе от получения таких данных или при ограничении приема данных некоторые функции Сайта могут работать некорректно.

6.9. Оператор может использовать следующие типы файлов cookie:

6.9.1. технические файлы cookie, необходимые для нормальной работы Сайта и предоставления его функций;

6.9.2. файлы cookie для сохранения настроек и предпочтений, статистические/аналитические файлы cookie, сторонние и рекламные файлы cookie.

6.10. Использование файлов cookie регулируется следующим образом:

6.10.1. файлы cookie, содержание которых определяет и обрабатывает исключительно Оператор, обрабатываются на условиях настоящей Политики;

6.10.2. файлы cookie, содержание которых определяет и обрабатывает третье лицо - например, поставщик стороннего программного обеспечения или сервиса, которым пользуется Оператор - обрабатываются на условиях настоящей Политики, а также на условиях документов о конфиденциальности такого стороннего лица, содержащих, в том числе, наименование этого лица, порядок и условия работы с файлами cookie и контактную информацию для обращений субъектов персональных данных.

6.11. Передача персональных данных может осуществляться Оператором в объеме, необходимом для получения Пользователем доступа к Сайту, его Содержанию и/или его Сервису, для оказания услуг, обработки запросов и заявок Пользователя, для установления обратной связи, включая направление уведомлений и запросов Пользователю, для заключения договоров, осуществления взаиморасчетов, для проведения маркетинговых (рекламных) мероприятий, направления Оператором предложений и получения их Пользователем для продвижения на рынке услуг Оператора, в том числе, путем осуществления прямых контактов, следующим третьим лицам/сторонним сервисам:

Яндекс Метрика, который может использовать технологию cookie;

Яндекс Диск, который может использоваться для хранения данных;

Яндекс Директ, который может использоваться для рекламы и продвижения сайта;

Yandex Cloud (ООО "ЯНДЕКС ОБЛАКО" ИНН7704458262, ОГРН 1187746678580), который может использоваться для хранения, систематизации и обработки данных посредством системы CRM.

(принадлежат ООО «Яндекс», ОГРН 1027700229193, ИНН 7736207543, адрес: 119021, город Москва, ул. Льва Толстого, д.16, Политика конфиденциальности ООО «Яндекс»: <https://yandex.ru/legal/confidential/>, пользовательское соглашение сервисов Яндекса: <https://yandex.ru/legal/rules/ru/>, информация о сервисе Яндекс Метрика: <https://yandex.ru/support/metrica/ru/>, информация о сервисе Яндекс Диск: <https://yandex.ru/support/yandex-360/customers/disk/web/ru/>, информация о сервисе Яндекс Директ <https://yandex.ru/support/direct/ru/>, информация о сервисе Yandex Cloud <https://yandex.cloud/ru/about>).

6.12. При пользовании Сайтом согласие на обработку персональных данных в целях проведения аналитики работы сайта и данных о поведении пользователей с использованием метрических программ, технологии cookies считается предоставленным Посетителем Сайта посредством совершения им конклюдентных действий, а именно - нажатием кнопки о согласии во всплывающем уведомлении рядом с текстом вида:

«На нашем сайте применяется технология cookie и используется сервис Яндекс Метрика. Оставаясь на сайте или нажимая кнопку «Согласен» Вы даете согласие на обработку своих данных, согласие на обработку своих данных в целях продвижения услуг оператора на рынке с их применением в порядке и на условиях, установленных Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных. При несогласии с указанной обработкой необходимо отключить технологии cookies в настройках браузера или покинуть сайт»,

при условии, что Посетителю Сайта в тексте уведомления предоставлена возможность ознакомиться с полным текстом настоящей Политики и текстом соответствующего согласия на обработку ПДн, а также при продолжении пользования Сайтом с не включённым в браузере запретом на прием файлов cookies.

6.13. При заполнении соответствующих форм сбора персональных данных и отправке персональных данных Оператору, согласие на обработку персональных данных считается предоставленным Посетителем Сайта посредством совершения им конклюдентных действий, а именно:

6.13.1. для согласия на обработку ПДн в целях получения обратной связи, оставляя/передавая свои данные отправляя электронные письма на почтовые адреса: @zip-rupmr.ru, путем нажатия на кнопку «Отправить» в почтовом агенте Пользователя;

6.13.2. для согласия на обработку ПДн в целях получения обратной связи путем проставления специального знака - «веб-метки» в специальном поле при заполнении формы на

Сайте рядом с текстом вида:

«Отправляя свои персональные данные я даю согласие на их обработку в целях получения обратной связи в порядке и на условиях, установленных Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных на сайте»,

при условии, что Посетителю Сайта в каждом месте сбора персональных данных предоставлена возможность ознакомиться с полным текстом настоящей Политики и текстом соответствующего согласия на обработку ПДн;

6.13.3. для согласия на обработку ПДн в целях продвижения услуг оператора на рынке (рекламных целях) путем проставления специального знака - «веб-метки» в специальном поле при заполнении формы на Сайте рядом с текстом вида:

«Даю согласие на обработку моих данных в целях продвижения услуг оператора на рынке (рекламных целях) в порядке и на условиях, предусмотренных Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных на сайте»,

при условии, что Посетителю Сайта в каждом месте сбора персональных данных предоставлена возможность ознакомиться с полным текстом настоящей Политики и текстом соответствующего согласия на обработку ПДн.

6.14. В целях иллюстрационного сопровождения деятельности Оператора и предоставления информации о специалистах Оператора для формирования позитивного отношения и повышения доверия к услугам Оператора у посетителей Сайта Оператор осуществляет обработку персональных данных путем их распространения, а именно - размещения на Сайте для доступа неограниченного круга лиц. Оператором обеспечено получение согласий соответствующих субъектов ПДн на распространение ПДн в соответствии со ст. 10.1 Закона о персональных данных, в рамках которых не установлено каких-либо запретов и ограничений.

Раздел 7

Заключительные положения

7. Посетитель Сайта может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, а также запросить письменно информацию, касающуюся обработки персональных данных, обратившись к Оператору в письменном виде, отправив уведомление по адресу: 108803, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОММУНАРКА, Д. ГУБКИНО, Д. 78, СТР. 1, или на адрес электронной почты info@zip-rumr.ru в порядке, установленном ст. 14 Закона о персональных данных. Для исполнения запроса Оператору может понадобиться подтверждение личности Посетителя.

8. Оператор предоставляет информацию, касающуюся обработки персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса Посетителя в той форме, в которой направлен соответствующий запрос.

9. Настоящая Политика подлежит актуализации в случаях:

9.1. изменения законодательства РФ о персональных данных;

9.2. выявления несоответствий, затрагивающих обработку и (или) защиту персональных данных, по результатам контроля выполнения требований по обработке и (или) защите персональных данных;

9.3. по решению руководства Оператора.

10. Местом выражения согласия и местом исполнения Политики всегда является место нахождения Оператора, а правом, применимым к отношениям Оператора и Посетителя всегда является право России, вне зависимости от того, где находится Посетитель Сайта или оборудование, используемое им. Все споры и разногласия разрешаются по месту нахождения Оператора, если законом не предусмотрено иное.

Раздел 8

Информация об операторе

Тип оператора	Юридическое лицо
Наименование оператора	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕЮ-ЮЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЗИП-ПАМП»
Сокращенное наименование: Адрес оператора	ООО «ЗИП-ПАМП» 108803, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОММУНАРКА, Д. ГУБКИНО, Д. 78, СТР. 1
Телефон	+7(916) 845-92-57
Адрес электронной почты	info@zip-pump.ru
ИНН	7751255164
ОГРН	1237700347070

**Перечень целей обработки персональных данных,
категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн,
способы, сроки обработки и хранения ПДн**

N, п/п	Цель обработки ПДн	Категории ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки и хранения ПДн
1	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Общие	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, социальное положение, доходы, пол и возраст адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН. данные документа удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, знание иностранного языка, табельный номер, дата регистрации по месту жительства, сведения о приеме на работу и переводе на другую работу, сведения об аттестации. Сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях) почетных званиях, сведения об отпусках, Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии законодательством, сведения об увольнении, сведения о последующем и профессиональном образовании, сведения о составе семьи.	Работники, родственники работников, уволенные работники, контрагенты	Смешанная, с передачей по внутренней сети, юридическое лица, с передачей по сети Интернет	срок и порядок хранения документов бухгалтерского учета (на бумажном носителе и (ИП) в виде электронного документа) Определяется в Соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете, утв. Приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 №236.
2	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	Общие, специальные	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, социальное положение, доходы, пол и возраст адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН. данные документа удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, сведения о состоянии здоровья	Работники, родственники работников, уволенные работники	Смешанная, с передачей по внутренней сети, юридическое лица, с передачей по сети Интернет	50-75 лет (Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 №236).

N, п/п	Цель обработки ПДн	Категории ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки и хранения ПДн
3	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	Общие	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, пол и возраст адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о детях для получения налогового вычета, статус налогоплательщика, сведения о налогах, сведения о стандартных социальных и имущественных вычетах, сведения из справки, подтверждающей очную форму обучения, общие суммы дохода и налога по итогам налогового периода, сумма дохода, с которого не удержан налог налоговым агентом и сумма неуплаченного налога.	Работники, родственники работников, контрагенты	Смешанная, с передачей по внутренней сети, юридического лица, с передачей по сети Интернет	5 лет (ст. 23 Налогового кодекса РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ), Оператор при определении сроков Хранения иных документов руководствуется Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 №236.
4	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	Общие	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, пол и возраст адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, сведения об изменении фамилии, имени, отчества, дата регистрации в системе индивидуального персонального учета, место работы, периоды трудовой и (или) иной деятельности, трудовая функция, сведения об увольнении, сумма начисленных страховых взносов или уплаченных им самостоятельно, сведения о закрытии индивидуального лицевого счета, реквизиты записей актов гражданского состояния, реквизиты договора гражданско-правового характера о выполнении работ(об оказании услуг), на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах начисляются страховые взносы, и периоды выполнения работ (оказания услуг) по таким договорам, сведения из документов, подтверждающих право застрахованного лица на назначение пенсии.	Работники, контрагенты	Смешанная, с передачей по внутренней сети, юридического лица, с передачей по сети Интернет	6 лет (ст. 23 Налогового кодекса РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ), Оператор при определении сроков Хранения иных документов руководствуется Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 №236.
5	Обеспечение соблюдения законодательства РФ о социальном страховании	Общие	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, доходы, пол и возраст, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета,	Работники, родственники работников, контрагенты	Смешанная, с передачей по внутренней сети, юридического лица, с передачей по сети Интернет	6 лет (ст. 23 Налогового кодекса РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ), Оператор при определении сроков

N, п/п	Цель обработки ПДн	Категории ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки и хранения ПДн
			данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, статус заявителя, данные документа содержащиеся в листке нетрудоспособности, дата регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, место работы, периоды трудовой и (или) иной деятельности, трудовая функция, сведения об увольнении, сумма начисленных застрахованному лицу страховых взносов, сведения о закрытии индивидуального лицевого счета, реквизиты договора гражданско-правового характера о выполнении работ(об оказании услуг), на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах начисляются страховые взносы, и периоды выполнения работ (оказания услуг) по таким договорам			хранения иных документов рукоовдствуется Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 №236.
6	Оформление банковских карт в рамках зарплатного проекта для начисления заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам оператора	Общие	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность,	Работники	Смешанная, с передачей по внутренней сети, юридического лица, с передачей по сети Интернет	срок обработки ограничивается сроком оформления банковской карты, до момента предоставления реквизитов полученной карты оператору.
7	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Общие	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, пол и возраст, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании, иные сведения, указанные в резюме	Соискатели	Неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети, юридического лица, без передачи по сети Интернет	до принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.
8	Заключение, Исполнение, Изменение и расторжение договора для обеспечения деятельности оператора	Общие	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, доходы, пол и возраст, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, сведения, содержащиеся в доверенности	Контрагенты, представитель и контрагентов	Смешанная, с передачей по внутренней сети, юридического лица, с передачей по сети Интернет	Срок хранения договоров гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг составляет 50/75лет

N, п/п	Цель обработки ПДн	Категории ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки и хранения ПДн
						(Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 №236) Срок хранения иных договоров определяется согласно указанному перечню в зависимости от предмета договора.
9	Аналитика работы сайта и данных о поведении пользователей с использованием метрических программ, технологии cookies	Общие	сведения, собираемые посредством метрических программ, сведения о браузере, сведения об ОС, технические данные об устройстве пользователя, IP-адрес, местонахождение, часовой пояс, время посещения, количество посещений, сведения о действиях пользователя на сайте, рефери страницы, сведения о трафике, пол, возраст.	Посетители сайта	Автоматизированная, без передачи по внутренней сети, юридического лица, без передачи по сети Интернет	срок обработки определяется периодом пользования сайтом или периодом функционирования сайта.
10	Продвижение услуг оператора на рынке посредством осуществления маркетинговых коммуникаций и направления рекламных сообщений	Общие	фамилия, имя, отчество, пол, должность, адрес электронной почты, номер телефона	Посетители сайта, оставившие заявку в форме обратной связи на сайте оператора, либо отправившие сообщение на электронную почту оператора	Автоматизированная, с передачей по внутренней сети, юридического лица, с передачей по сети Интернет	Согласие действует в течение неопределенного срока до момента его отзыва Пользователем или до прекращения работы сайта/почты.
11	Осуществление обратной связи с пользователями сайта по вопросам приобретения товаров и оказания услуг оператора по запросу пользователя	Общие	фамилия, имя, отчество, пол, должность, адрес электронной почты, номер телефона	Посетители сайта, оставившие заявку в форме обратной связи на сайте оператора, либо отправившие сообщение на электронную почту оператора	Автоматизированная, с передачей по внутренней сети, юридического лица, с передачей по сети Интернет	Согласие действует в течение неопределенного срока до момента его отзыва Пользователем или до прекращения работы сайта/почты.
12	Иллюстрационное сопровождение деятельности оператора	Общие	фото-видео изображение пользователя (в том числе лица)	Работники, Контрагенты и их сотрудники	Автоматизированная, с передачей по внутренней сети, юридического лица, с передачей по сети Интернет	Согласие действует в течение неопределенного срока до момента его отзыва Пользователем или до прекращения работы сайта/почты
13	Предоставление информации о специалистах оператора для формирования позитивного отношения и повышения доверия к товарам и услугам оператора у посетителей сайта	Общие	фото-видео изображение (в том числе лица), фамилия, имя, отчество, пол, должность, Сведения об образовании, сведения об аккредитации специалиста, сведения о поставляемых товарах и оказываемых услугах, стаж работы	Работники	Автоматизированная, с передачей по внутренней сети, юридического лица, с передачей по сети Интернет	Согласие действует в течение неопределенного срока до момента его отзыва Пользователем или до прекращения работы сайта

N, п/п	Цель обработки ПДн	Категории ПДн	Перечень ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки	Сроки обработки и хранения ПДн
14	Заключение, Исполнение, изменение и расторжение договоров поставки товаров и оказания услуг оператора	Общие	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, пол и возраст, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, сведения, содержащиеся в доверенности	Контрагенты, представители контрагентов	Смешанная, с передачей по внутренней сети, юридического лица, с передачей по сети Интернет	Срок хранения документов в зависимости от их вида определяется на основании перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 №236
15	Видеонаблюдение в помещении оператора для обеспечения безопасности	Общие	фото-видео изображение пользователя(в том числе лица)	Контрагенты, представители контрагентов	Автоматизированная, без передачи по внутренней сети, юридического лица, без передачи по сети Интернет	Срок хранения записей, полученных с камер видеонаблюдения не превышает 3 месяцев.

Пользовательское соглашение

Оператор персональных данных:

ООО «ЗИП-ПАМП»

Контактное лицо для вопросов, связанных с обработкой персональных данных:

Ребрищев Виталий Дмитриевич

Контактный телефон: +7(916) 845-92-57

Адрес электронной почты: info@zip-pump.ru

Настоящим я, далее – «Субъект персональных данных», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Оператору на обработку моих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием, предоставленных мной при использовании сайта <https://zip-pump.ru/> и связанных с ним сервисов (далее – Сервис), а также полученных в результате такого использования, на следующих условиях:

1. Перечень обрабатываемых персональных данных

1.1. Субъект соглашается на обработку следующих персональных данных, которые могут быть предоставлены явно или собраны автоматически, не являющиеся специальными или биометрическими:

Персональные данные, предоставляемые явно: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер контактного телефона; данные о компании.

Данные, собираемые автоматически: IP-адрес; данные, передаваемые файлами cookie (cookies); информация о типе браузера и операционной системы; технические характеристики устройства; дата и время доступа к Сервису; адреса запрашиваемых страниц; данные, собираемые сервисом Яндекс.Метрика и другими аналогичными инструментами.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором исключительно для следующих заранее определенных и законных целей, указанных в Политике конфиденциальности Оператора: Идентификация Субъекта в рамках использования Сервиса, исполнения соглашений и договоров. Предоставление Субъекту доступа к персонализированным разделам Сервиса (личному кабинету). Оказание услуг клиентам, установление обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и информации, связанных с использованием Сервиса.

Улучшение качества работы Сервиса, разработка новых сервисов и функций.

Предоставление информационных материалов.

3. Способы и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется как автоматизированным, так и неавтоматизированным (смешанным) способом и включает действия, предусмотренные законодательством: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.2. Субъект подтверждает, что ему известно о требовании законодательства об обработке персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.3. Оператор обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом (например, по запросу уполномоченных государственных органов), а также при передаче данных для целей обработки уполномоченным лицам (например, платежным системам, хостинг-провайдерам) при условии соблюдения ими конфиденциальности.

3.4. Следующие третьи лица обрабатывают предоставленные персональные данные по поручению Оператора: ООО «Яндекс» (Россия) 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16.

4. Права Субъекта персональных данных

4.1. Субъект имеет право:

Получать от Оператора полную информацию об обработке своих персональных данных.

Требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае их неполноты, устаревания, неточности или незаконности.

Отозвать настоящее согласие полностью или частично, направив письменное заявление по адресу электронной почты: info@zip-pump.ru.

Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Срок действия согласия

5.1. Настоящее согласие действует с момента его предоставления и до момента достижения целей обработки данных или до момента его отзыва Субъектом персональных данных.

5.2. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором между Оператором и Субъектом или иным соглашением между ними.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Согласие является неотъемлемой частью Политики конфиденциальности, размещенной по адресу: https://zip-pump.ru/__privacy_policy, и предоставляется в соответствии с ней.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Согласием, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями обработки моих персональных данных согласен.